

### 5. TEILNEHMERARBEITSBLÄTTER/ KOPIERVORLAGEN

Ein Vorstellungsgespräch (1)

- AB1 Lückendialog zum Film (zur Wortschatzfestigung)

Ein Vorstellungsgespräch (2) – Fragen und Antworten

- AB2 Redemittel zur Beantwortung typische Fragen im Vorstellungsgespräch

Ein Vorstellungsgespräch (3)

- AB3 Lückendialog in Anlehnung an den Film zur Vorbereitung eines Rollenspiels „Vorstellungsgespräch“

## Handlungsfeld 3 [Arbeitssuche – Vorstellungsgespräch]

### Ein Vorstellungsgespräch (1) AB 1

#### Ergänzen Sie!

- ◆ *Herr Seifert? Guten Tag. Huber mein Name.*
- Michael Seifert. \_\_\_\_\_, Frau Huber.
- ◆ *Haben Sie gut hergefunden?*
- Ja, sehr gut, danke.
- ◆ *Folgen Sie mir bitte. – Setzen Sie sich bitte!*
- Dankeschön.
- ◆ *Möchten Sie etwas trinken? Kaffee, Tee oder Wasser?*
- Eine Tasse Tee wäre \_\_\_\_\_, danke.
- ◆ *Was denken Sie, warum haben wir Sie eingeladen?*
- Ich denke, dass meine \_\_\_\_\_ ein Pluspunkt ist.
- ◆ *Das klingt sehr interessant. – Warum haben Sie sich bei uns beworben.*
- Ich habe die \_\_\_\_\_ im Internet gelesen und mich über die Firma informiert. Die vielseitigen Aufgabenbereiche in Ihrer Firma gefallen mir. Ich denke, dass ich hier viel lernen kann. – Ich finde es toll, dass Sie so viel \_\_\_\_\_ mit Auszubildenden haben.
- ◆ *Schön, dass Ihnen das gefällt. – Die Auszubildenden durchlaufen verschiedene Arbeitsbereiche unserer Firma. Außerdem haben Sie einen Ansprechpartner, an den sie sich wenden können, wenn Sie Fragen haben. – Warum haben Sie sich für die Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement entschieden?*
- Nach meinem \_\_\_\_\_ habe ich gemerkt, dass mir die Arbeit sehr viel Spaß macht. Ich habe mich über die Ausbildung informiert und finde, dass der Beruf sehr gut zu mir passt.
- ◆ *Wie schätzen Sie sich selbst ein? Was können Sie besonders gut?*
- Ich bin sehr \_\_\_\_\_ und kann meine Zeit gut planen. Und ich kann gut mit Menschen umgehen, zum Beispiel beim Telefonieren.
- ◆ *Dann gibt es von meiner Seite keine Fragen mehr. Haben Sie noch Fragen an mich?*
- Gibt es während der Ausbildung spezielle \_\_\_\_\_ für die Auszubildenden?
- ◆ *Unsere Azubis treffen sich einmal in der Woche zu einer Besprechung mit ihrem Ansprechpartner.*
- Danke, das hört sich sehr gut an. Dann sind jetzt alle meine Fragen geklärt. Wann kann ich mit einer \_\_\_\_\_ rechnen?
- ◆ *Es war ein sehr interessantes Gespräch, wir haben aber noch andere Bewerber. Ich werde mich nächste Woche bei Ihnen melden. – Dann ist unser Gespräch jetzt beendet. Ich begleite Sie noch nach draußen.*
- Vielen Dank für das nette \_\_\_\_\_. Ich freue mich, wieder von Ihnen zu hören. Es wäre schön, wenn ich meine Ausbildung bei Ihnen anfangen darf. Auf Wiedersehen!
- ◆ *Auf Wiedersehen!*

## Handlungsfeld 3 [Arbeitssuche – Vorstellungsgespräch]

Ein Vorstellungsgespräch (2) AB 2

### Ergänzen Sie!

Erzählen Sie etwas über sich!

Ich arbeite im Moment bei \_\_\_\_\_ als \_\_\_\_\_.  
Ich habe \_\_\_\_\_ Jahre in \_\_\_\_\_ gearbeitet.  
Dort war ich für \_\_\_\_\_ zuständig.

Warum haben Sie sich bei uns beworben?

Ich habe die Stellenanzeige \_\_\_\_\_  
gefunden. Ich habe mich über die Firma im Internet informiert.  
Ich habe im Internet gelesen, dass \_\_\_\_\_.

Warum wollen Sie den Arbeitsplatz wechseln?

Mein derzeitiger Arbeitgeber ist \_\_\_\_\_.  
Ich möchte gern eine Ausbildung als \_\_\_\_\_  
machen. Das kann ich bei meinem derzeitigen Arbeitgeber nicht.

Was wissen Sie über unser Unternehmen?

Die Firma ist ein großer Arbeitgeber in der Region. Es gibt viele  
Karrieremöglichkeiten. Man kann in verschiedenen Arbeitsbereichen tätig sein.  
Die Firma hat Beziehungen zu Firmen im Inland und Ausland.

Was möchten Sie in den nächsten 3/5/10 Jahren machen?

Nach der Ausbildung möchte ich \_\_\_\_\_.  
In 3/5/10 Jahren würde ich gern \_\_\_\_\_.  
Ich kann mir gut vorstellen, dass \_\_\_\_\_.

### Handlungsfeld 3 [Arbeitssuche – Vorstellungsgespräch]

Warum passen Sie für diese Stelle?

Ich habe schon Erfahrungen bei dieser Arbeit.

Ich bin \_\_\_\_\_. Das ist wichtig für diese Arbeit.

Was sind Ihre persönlichen Stärken und Schwächen?

Ich bin \_\_\_\_\_.

Ich kann gut \_\_\_\_\_.

Manchmal habe ich Probleme, \_\_\_\_\_.

Was stört Sie an anderen Menschen? Was tun Sie dagegen?

Ich finde es schwierig, wenn \_\_\_\_\_.

Ich mag es nicht, wenn \_\_\_\_\_.

Was würden Sie gern verdienen?

Ich würde/möchte gern zwischen \_\_\_\_\_ und \_\_\_\_\_  
Euro verdienen.

Ein Gehalt zwischen \_\_\_\_\_ und \_\_\_\_\_ Euro finde ich gut.

Was machen Sie in Ihrer Freizeit?

Ich treffe gern Freunde und wir \_\_\_\_\_ zusammen.

In meiner Freizeit \_\_\_\_\_.

## Handlungsfeld 3 [Arbeitssuche – Vorstellungsgespräch]

Ein Vorstellungsgespräch (3) AB 3

**Ergänzen Sie mit Ihren Antworten!**

- ◆ *Herr/Frau \_\_\_\_\_? Guten Tag. \_\_\_\_\_ mein Name.*
- \_\_\_\_\_ . Guten Tag, \_\_\_\_\_.
- ◆ *Haben Sie gut hergefunden?*
- Ja, sehr gut, danke.
- ◆ *Folgen Sie mir bitte. – Setzen Sie sich bitte!*
- Dankeschön.
- ◆ *Möchten Sie etwas trinken? Kaffee, Tee oder Wasser?*
- Eine Tasse Tee wäre toll, danke.
- ◆ *Was denken Sie, warum haben wir Sie eingeladen?*
- Ich denke, dass \_\_\_\_\_ ein Pluspunkt ist.
- ◆ *Das klingt sehr interessant. – Warum haben Sie sich bei uns beworben.*
- Ich habe die Stellenanzeige \_\_\_\_\_  
gelesen und mich über die Firma informiert. \_\_\_\_\_  
in Ihrer Firma gefallen mir. Ich denke, dass ich hier viel lernen kann. – Ich finde es toll,  
dass Sie so viele Erfahrungen mit \_\_\_\_\_ haben.
- ◆ *Schön, dass Ihnen das gefällt. – Die Mitarbeiter durchlaufen verschiedene  
Arbeitsbereiche unserer Firma. Außerdem haben Sie einen Ansprechpartner, an den  
sie sich wenden können, wenn Sie Fragen haben. – Warum haben Sie sich für  
\_\_\_\_\_ entschieden?*
- Nach meinen Erfahrungen bei \_\_\_\_\_ habe ich  
gemerkt, dass mir die Arbeit sehr viel Spaß macht. Ich habe mich über die Arbeit in  
Ihrer Firma informiert und finde, dass die Stelle sehr gut zu mir passt.

### Handlungsfeld 3 [Arbeitssuche – Vorstellungsgespräch]

- ◆ *Wie schätzen Sie sich selbst ein? Was können Sie besonders gut?*
- Ich bin \_\_\_\_\_ und kann \_\_\_\_\_ . Und ich kann gut \_\_\_\_\_ , zum Beispiel \_\_\_\_\_ .
- ◆ *Dann gibt es von meiner Seite keine Fragen mehr. Haben Sie noch Fragen an mich?*
- Gibt es \_\_\_\_\_ ?
- \_\_\_\_\_ .
- Danke, das hört sich sehr gut an. Dann sind jetzt alle meine Fragen geklärt. Wann kann ich mit einer Entscheidung rechnen?
- ◆ *Es war ein sehr interessantes Gespräch, wir haben aber noch andere Bewerber. Ich werde mich \_\_\_\_\_ bei Ihnen melden. – Dann ist unser Gespräch jetzt beendet. Ich begleite Sie noch nach draußen.*
- Vielen Dank für das nette Gespräch. Ich freue mich, wieder von Ihnen zu hören. Es wäre schön, wenn ich bei Ihnen anfangen darf. Auf Wiedersehen!
- ◆ *Auf Wiedersehen!*